

**Județul Maramureș**  
**Consiliul Local Dragomirești**

**HOTĂRÂREA Nr.26**

din 30 iulie 2008, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Dragomirești;

Consiliul local al orașului Dragomirești, județul Maramureș;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Dragomirești și avizat de secretarul orașului, înregistrat sub nr.2574 / 2008 precum și raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Dragomirești;

În temeiul prevederilor art.36 alin.3 lit.”a” și ale art.45 din Legea nr.215 / 2001 a administrației publice locale, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1-**Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Dragomirești, conform anexei la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2-**Prezenta hotărâre se va comunica la:

- Consilierii din cadrul Consiliului local al orașului Dragomirești;
- Opinia publică prin afișare și publicare pe site;
- Secretarul orașului Dragomirești;
- Instituția Prefectului-Județul Maramureș.

ȘEDINȚĂ,

**PREȘEDINTE DE**

**Vasile-Adrian Ofrim**

**Contrasemnează:**  
**S E C R E T A R,**  
**Gavriș Ardelean**



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI DRAGOMIREȘTI JUDEȚUL MARAMUREȘ**

### **CAPITOLUL I**

#### **Constituirea Consiliului local al orașului Dragomirești**

**Art. 1. – (1)** Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului local Dragomirești. Convocarea consilierilor declarați aleși la ședința de constituire a consiliului, se face prin ordin al prefectului.

**(2)** Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste trei zile se va organiza o nouă ședință. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte trei zile, emițând în acest scop un nou ordin.

**(3)** Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea în străinătate în interes de serviciu ; evenimente de forță majoră cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor locali declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare.

**(4)** Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare.

**(5)** Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia, la rândul lor, refuză să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de noi alegeri pentru completarea locurilor de consilieri locali declarate vacante.

**(6)** Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004, republicată, în cel mult 90 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

**Art. 2. –** La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art. 3. – (1)** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de către reprezentantul acestuia, care îi invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilier locali.

**(2)** După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul orașului Dragomirești prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele

consilierilor locali declarați aleși și pe cele ale supleanților acestora, așa cum au fost primite de la Biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor locali aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier local și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**Art. 4. – (1)** La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia de validare este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat prin hotărâre adoptată de consiliul local.

**Art. 5. –** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3) ;

**Art. 6. – (1)** După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest sens se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleanțului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) Până la data validării, toți consilierii declarați aleși și supleanții trebuie să prezinte confirmarea organizației județene că sunt membrii ai partidului politic, alianței politice sau alianței electorale pe listele căreia au candidat.

**Art. 7. – (1)** Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează prin hotărâre adoptată de consiliul local și care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

**Art. 8. – (1)** După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ :

« Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Dragomirești. Așa să-mi ajute Dumnezeu ! ».

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : - secretarul orașului Dragomirești, va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul « jur », după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice, alianțele politice și alianțele electorale confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local Dragomirești, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.

(7) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului local Dragomirești, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărâre adoptată de consiliul local

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea Consiliului local Dragomirești**

#### **Secțiunea 1**

#### **Președintele de ședință**

**Art. 9. – (1)** După declararea Consiliului local Dragomirești ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de trei luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează prin hotărâre adoptată de consiliul local.

(4) Hotărârile se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au efect constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art. 10. – (1)** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

a) Conduce ședințele Consiliului local Dragomirești ;

- b) Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor.
  - c) Semnează hotărârile Consiliului local Dragomirești, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal ;
  - d) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
  - e) Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;
  - f) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Consilierul ales în funcția de președinte de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin o treime din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție.
- (3) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinările date de Consiliul local Dragomirești.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Alegerea viceprimarului și exercitarea mandatului acestuia**

**Art. 11. – (1)** Consiliul local Dragomirești alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia completează buletinele de vot;

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități :

a) Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă.

b) Pe buletinul de vot se scrie cuvântul « DA » în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze ;

c) Alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art. 12. –** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art. 13. –** Alegerea viceprimarului va fi consemnată prin hotărâre adoptată de Consiliul local Dragomirești. Pe durata exercitării mandatului de viceprimar, acesta își păstrează mandatul de consilier local, exercitând toate drepturile și obligațiile ce decurg din cele două mandate mandate.

**Art. 14. – (1)** Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.

(2) Viceprimarul este în același timp și consilier local.

(3) Mandatul viceprimarului poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată.

(4) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local Dragomirești. În cazul în care mandatul Consiliului local Dragomirești încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Comisiile de specialitate**

**Art. 15. – (1)** După constituire Consiliul local Dragomirești stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local Dragomirești, în funcție de specificul activității, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Comisiile de specialitate sunt organe de lucru ale Consiliului local Dragomirești înființate cu scopul de a îndeplini însărcinările care le sunt încredințate în vederea pregătirii lucrărilor Consiliului local Dragomirești.

(4) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

**Art. 16. – (1)** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(5) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(6) Persoanele prevăzute la alin. (5) pot fi ascultate în ședința comisiei, dar nu pot participa la vot.

(7) Consilierii, membrii comisiei și invitații sunt obligați să se refere exclusiv la chestiunea supusă dezbaterii. În caz contrar, președintele poate retrage cuvântul. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă acesta i-a fost dat de către președinte.

(8) Dacă specialiștii sau alte persoane din cadrul aparatului de specialitate sau din afara lui, sunt invitați să se prezinte la lucrările comisiei, pentru a prezenta anumite informații sau rapoarte pentru activitatea comisiei, prezența lor devine obligatorie.

**Art. 17. – (1)** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local Dragomirești, în funcție de poderea acestora în cadrul consiliului

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

**Art. 18.** – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

**Art. 19.** – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local Dragomirești ;
- b) Se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local Dragomirești spre avizare ;
- c) Intocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local Dragomirești.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului local Dragomirești, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 20.** – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local Dragomirești și cu celelalte comisii ;
- b) Convoacă ședințele comisiei ;
- c) Conduce ședințele comisiei ;
- d) Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar ;
- e) Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie ;
- g) Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de către Consiliul local Dragomirești.

**Art. 21.** – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) Număra voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- c) Asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art. 22.** – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 23.** – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 24.** – (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

**Art. 25.** – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 26.** – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 27.** – Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului local Dragomirești se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 28.** – (1) Consiliul local Dragomirești poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local Dragomirești.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului local Dragomirești, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 29.** – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre adoptată de Consiliul local Dragomirești.

**Art. 30.** – Consiliul local Dragomirești poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Alte dispoziții

**Art. 31.** - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

**Art. 32.** – (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art. 33** – Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

**Art. 34.** – (1) Secretarul orașului Dragomirești, participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local Dragomirești. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului local Dragomirești :

a) Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local Dragomirești, la cererea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;

b) Pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale consiliului local ;

c) Comunică ordinea de zi ;

d) Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;

e) Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor ;

f) Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință ;

g) Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local Dragomirești ;

h) Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;

i) Asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor, înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal din ședința anterioară, aduce la cunoștința Consiliului local Dragomirești inclusiv prin lecturarea sa la începutul fiecărei ședințe, asupra conținutului carora solicită acordul consiliului și operând eventualele omisiuni, modificări, completări sau corecturi menționate decatre consilieri, având grijă ca acestea să se regăsească la o noua dactilografiere a procesului verbal ;

j) Urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local Dragomirești să nu ia parte consilierii care se încadrează în prevederile art. 46 alin. (1) al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Il informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;

k) Redactează hotărârile consiliului local ;

l) Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;

m) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

n) prezintă în fața Consiliului local Dragomirești punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să avizeze hotărârile pe care le consideră ilegale;

o) avizează pentru legalitate, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile Consiliului local Dragomirești ;

p) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația Consiliului local Dragomirești și primar și între consiliul local și Instituția Prefectului județului Maramureș ;

q) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de Consiliul local Dragomirești privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## **CAPITOLUL III**

### **Funcționarea Consiliului local Dragomirești**

#### **Secțiunea 1**

#### **Atribuțiile Consiliului local Dragomirești**

**Art. 35.** – Consiliul local Dragomirești are la dispoziție, în mod permanent, prin grija Primăriei orașului Dragomirești, o sală corespunzătoare pentru ședințe și alte întruniri sau audiențe a Consiliului local, ale comisiilor permanente, grupurilor de consilieri sau consilierilor individual cu dotările de birou necesare.

**Art. 36 – (1)** Consiliul local Dragomirești are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local Dragomirești exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea inter-instituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local Dragomirești:

a) aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege din rândul consilierilor viceprimarul;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

d) exercită, în numele orașului Dragomirești, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

e) înființează instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local; urmărește, controlează și analizează activitatea acestora; instituie, cu respectarea criteriile generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local; numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii serviciilor publice de interes local, precum și pe cei ai instituțiilor publice din subordinea sa; aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii, persoanelor pe care le-a numit.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

**b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele orașului Dragomirești, în condițiile legii;

**c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

**d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

**e)** avizează sau aprobă, după caz, studii, prognoze și programe de dezvoltare economică, socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră a orașului Dragomirești, în condițiile legii;

**f)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

**a)** hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

**b)** hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată orașului, în condițiile legii; hotărăște vânzarea, în condițiile legii a materialului lemnos provenit din pădurea orașului conform planului amenajistic;

**c)** administrează și gestionează pădurea comunală în interesul comunității;

**d)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale orașului Dragomirești;

**e)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

**f)** înființează și organizează târguri, piețe și oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

**a)** asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și reafacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, canalizare, salubritate și iluminat public;
15. serviciile de urgență de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea orașului Dragomirești sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza orașului Dragomirești;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aproba construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local Dragomirești:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare orașului în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Art. 37.** - Persoanele împuternicite să reprezinte interesele orașului Dragomirești în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

## Secțiunea a 2-a

### Desfășurarea ședințelor

**Art. 38.** – (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului local Dragomirești cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-a fost transmis în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Dragomirești. Raportul

compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul orașului Dragomirești, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art. 39.** – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință aceasta situație președintelui de ședință sau secretarului orașului Dragomirești.

**Art. 40.** – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art. 41.** – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme legate de regulament.

**Art. 42.** – Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art. 43.** – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art. 44.** – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art. 45.** – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art. 46.** – (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local Dragomirești aparține primarului și consilierilor locali.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului Dragomirești și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art. 47. – (1)** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

**(2)** Proiectele de hotărâri se aduc de îndată la cunoștința consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

**(3)** Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului orașului Dragomirești.

**Art. 48. – (1)** Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul orașului Dragomirești.

**(2)** O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

**(3)** Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art. 49. – (1)** După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a Consiliului local Dragomirești întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

**(2)** Avizul se transmite secretarului orașului Dragomirești, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art. 50. –** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

**Art.51. – (1)** Cetățenii domiciliați în orașul Dragomirești pot propune Consiliului local Dragomirești, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

**(2)** Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă proiectul de hotărâre este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a orașului Dragomirești.

**(3)** Inițiatorii depun la secretarul orașului Dragomirești forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va afișat spre informare prin grija secretarului.

**(4)** Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul orașului Dragomirești.

**(5)** Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

**(6)** Listele de susținători pot fi semnate numai de către cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza orașului Dragomirești.

**(7)** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul localității, proiectul va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local Dragomirești.

#### **Secțiunea a 4-a**

## Procedura de vot

**Art. 52. – (1)** Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

**(2)** Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

**(3)** Consiliul local Dragomirești hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prin regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 53 – (1)** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul orașului Dragomirești va da citire numelui și prenumele fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și se pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

**(2)** După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 54. – (1)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

**(2)** Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

**(3)** Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierilor prezenți sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

**Art. 55. – (1)** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

**(2)** Abținerile se contabilizează la voturile „contra”

**(3)** Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 56. –** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 57. –** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## CAPITOLUL IV

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

**Art. 58. – (1)** Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului Dragomirești, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

**(2)** Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

**(3)** Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 59. –** Interpretarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului sau verbal, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 60. – (1)** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

**(2)** Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 61. – (1)** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local Dragomirești. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

### Exercitarea mandatului de consilier local

**Art. 62. –** Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**Art. 63. – (1)** După validarea alegerii, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă de la bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 64. – (1)** Pentru participarea la ședințele Consiliului local Dragomirești și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și condițiile stabilite de lege.

**(2)** Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art. 65. –** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință Consiliului local Dragomirești în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art. 66. – (1)** Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)** Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- f) Condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) Punerea sub interdicție judecătorească;
- h) Pierderea drepturilor electorale;
- i) Pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) Deces.

**(3)** Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului ori a oricărui consilier.

**(4)** În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la

comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 67.** – Consilierii locali și pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art. 68.** – (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 65 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 65 alin. (2) lit. f) – h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 69.** – (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, după caz, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## CAPITOLUL VI

### Protecția legală a aleșilor locali

**Art. 70.** – (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**Art. 71.** – Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 72.** – Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice locale din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 73.** – (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## CAPITOLUL VII

### Grupurile de consilieri

**Art. 74.** – (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art. 75.** – Prevederile art. 74 se aplică și consilierilor locali independenți.

**Art. 76.** – Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art. 77.** – În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Drepturile consilierilor locali**

**Art. 78.** – Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 79.** – (1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația prevăzută la alin. (2), este de o ședință ordinară și 1-2 ședințe extraordinare de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

**Art. 80.** – Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri în condițiile legii.

**Art. 81.** – Consilierii locali care participă la ședințele organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 82.** – (1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Consilierii locali au dreptul de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

**Art. 83.** – (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 84.** – (1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

**Art. 85. – (1)** În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate în termen maxim de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

**(2)** În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## CAPITOLUL IX

### Obligațiile consilierilor locali

**Art. 86. –** Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivităților locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 87. –** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 88. –** Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 89. -** Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art. 90. –** Consilierii locali sunt obligați să dea dovada de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 91. - (1)** Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

**(2)** Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**(3)** Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului Dragomirești.

**Art. 92. -** Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art. 93. - (1)** Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local Dragomirești sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament de funcționare.

**(2)** Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul regulament de funcționare a consiliului local.

**Art. 94. -** Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 95. -** Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător consilierilor locali.

## CAPITOLUL X

### Răspunderea consilierilor locali

**Art. 96.** - Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 97.** - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 98.** - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-3 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 99.** - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 100.** - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 101.** - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 102.** - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 103.** - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 104.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 105.** - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 106.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art. 107.** - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 99 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 108.** - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 98 alin. (1) lit. a)-d).

**Art. 109.** - Sancțiunile prevăzute la art. 99 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea sa de consilier.

**Art. 110.** - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplica, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale orașului Dragomirești sau ale locuitorilor din orașul Dragomirești.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 111.** - Impotriva sancțiunii prevăzute la art. 111 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

## CAPITOLUL\_XI

### Registrul de interes

**Art. 112.** - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orașului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interes.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interes se transmite la Instituția Prefectului-județul Maramureș, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interes.

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor.

**Art. 113.** - Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 114.** - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza administrativ teritorială a orașului Dragomirești;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

**Art. 115.** - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 116.** - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 117.** - (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

**Art. 118.** - (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie a fiecărui an dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul oraşului Dragomireşti va transmite la Instituţia Prefectului-judeţul Maramureş, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

**Art. 119.** - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispoziţiilor art. 116 sunt nule de drept, potrivit dispoziţiilor art. 46 alin. (2) din Legea [nr. 215/2001](#), republicată cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 120.** - (1) Nerespectarea declaraţiei privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 118 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declaraţiei.

(2) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 121.** - Cadourile şi orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 115 lit. j) sunt supuse confiscării.

**Art. 122.** - Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

## CAPITOLUL XII

### Dizolvarea consiliului local

**Art. 123.** - (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întruneşte timp de două luni consecutiv;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 şedinţe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situaţia în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu şi nu se poate completa prin supleanţi.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul oraşului Dragomireşti sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi pe listele electorale ale oraşului Dragomireşti.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condiţiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi al consiliului judeţean şi un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicţie se află oraşul Dragomireşti. Secretarul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile

de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul orașului Dragomirești va rezolva problemele curente ale orașului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 125.** – Secretarul orașului Dragomirești, precum și compartimentele de specialitate asigură consilierilor Consiliului local Dragomirești asistență de specialitate.

**Art. 126.** – Adoptarea și modificarea regulamentului se fac cu votul majorității membrilor în funcție ai Consiliului local Dragomirești.

**Art. 127.** – Prezentul regulament este adoptat în temeiul art. 1 din Hotărârea nr. 26 din 30 iulie 2008 a Consiliului local Dragomirești privind adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Dragomirești.

**DOMENIILE DE ACTIVITATE**

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură și silvicultură;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte, tineret și sport;
4. Învățământ, sănătate și familie;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
6. Muncă și protecție socială;
7. Protecția copilului;
8. Protecția mediului și turism;
9. Juridică și de disciplină;
10. Validare.

NOTA: În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.